

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням № 1806

59 сесії 8 скликання

Ладизинської міської ради

від «09» 12 2025 р.

С Т А Т У Т
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ
ОСВІТИ ЯСЛА-САДКА
КОМБІНОВАНОГО ТИПУ
№ 8 «РОМАШКА»
ЛАДИЖИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(Код ЄДРПОУ 26219598)

(нова редакція)

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою

(34 *фрідрихтів сім*) аркушів

Секретар ради

Олександр

КОЛОМІЄЦЬ



Зміст:

1. Розділ I. Загальні положення – 2-5 ст.
2. Розділ II. Доступність дошкільної освіти – 5-9 ст.
3. Розділ III. Особливості організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу – 9-13 ст.
4. Розділ IV. Учасники освітнього процесу – 13-20 ст.
5. Розділ V. Засади та особливості трудових відносин у закладі дошкільної освіти – 21-24 ст.
6. Розділ VI. Суб'єкт освітньої діяльності – 24-26 ст.
7. Розділ VII. Управління закладом дошкільної освіти – 26-31 ст.
8. Розділ VIII. Забезпечення якості дошкільної освіти – 31-32 ст.
9. Розділ IX. Управління у сфері дошкільної освіти – 33-35 ст.
10. Розділ X. Економічні відносини у сфері дошкільної освіти – 35-37 ст.
11. Розділ XI. Міжнародне співробітництво – 37 ст.
12. Розділ XII. Прикінцеві та перехідні положення – 37 ст.

I. Загальні положення

1.1. Заклад дошкільної освіти ясла – садок комбінованого типу № 8 «РОМАШКА» Ладизинської міської ради – є закладом дошкільної освіти для дітей віком від одного до шести (семи) років (для дітей з особливими освітніми потребами – від одного до семи (восьми) років), у складі якого можуть бути утворені групи загального розвитку, інклюзивні і спеціальні групи, в яких забезпечується дошкільна освіта відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та з урахуванням стану здоров'я дітей, їх розумового, психологічного, фізичного розвитку.

1.2. Повне найменування: Заклад дошкільної освіти ясла – садок комбінованого типу № 8 «РОМАШКА» Ладизинської міської ради.

1.3. Скорочене найменування: ЗДО № 8 «Ромашка».

1.4. Місцезнаходження юридичної особи: 24321, Вінницька область, Гайсинський район, місто Ладизин, вулиця Будівельників, 58.

1.5. Засновником ЗДО № 8 «Ромашка» (далі-заклад дошкільної освіти) є Ладизинська міська рада Гайсинського району Вінницької області. Засновник через уповноважений ним відділ освіти Ладизинської міської ради здійснює фінансування закладу дошкільної освіти, його матеріально - технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.6. У своїй діяльності заклад дошкільної освіти керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, актами Президента України, нормативно-правовими актами кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, центрального органу виконавчої влади у сфері охорони здоров'я, рішеннями засновника, а також власним Статутом.

1.7. Заклад дошкільної освіти є юридичною особою, що провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти та діє на підставі власних установчих документів, які розробляються та затверджуються засновником відповідно до законодавства, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства та провадить свою діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.8. Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на доступність, безбар'єрність і безоплатність здобуття дошкільної освіти у межах державних вимог до змісту, рівня й обсягу дошкільної

освіти, задоволення потреб громадян у догляді, розвитку та вихованні дітей, соціалізації, збереженні здоров'я, створення умов для особистісного становлення, з можливістю створення індивідуальної освітньої траєкторії, творчої самореалізації кожної дитини, формування ключових компетентностей та розвитку в неї ціннісного ставлення до світу.

1.9. Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, та даним Статутом.

1.10. Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед засновником, державою, суспільством, територіальною громадою міста, здобувачами освіти за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- створення безпечних умов для життя і здоров'я дітей, а також забезпечення безпеки перебування дитини в закладі дошкільної освіти впродовж визначеного часу, організації медичної допомоги;
- відповідність обраних форм організації освітнього процесу віковим психофізіологічним особливостям вихованців;
- раціональне використання в освітньому процесі інноваційних педагогічних технологій, авторських методик, кадрового потенціалу, фінансових засобів для успішного засвоєння змісту чинних програм навчання, виховання та розвитку дітей дошкільного віку;
- дотриманням фінансової дисципліни, збереження матеріально-технічної бази;
- задоволенням потреб громадян відповідної території у здобутті дошкільної освіти та реалізації завдань дошкільної освіти, що визначені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та Базовим компонентом дошкільної освіти;
- дотримання прав дитини у сфері дошкільної освіти;
- забезпечення відповідності рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти;
- створення безпечних та нешкідливих умов розвитку, виховання та навчання дітей, зміцнення здоров'я відповідно до санітарно – гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;
- формуванням у дітей гігієнічних навичок та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;
- сприяння збереження та зміцнення здоров'я, розумового, психологічного і фізичного розвитку дітей;

- планування своєї діяльності та формування стратегії розвитку закладу дошкільної освіти;
- формування освітньої програми закладу освіти;
- забезпечення добору і розстановку кадрів;
- розвивати партнерство та поширення серед батьків психолого – педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку.

1.11. Засадами державної політики та принципами освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти є:

- дитиноцентризм та особистісно орієнтований підхід до розвитку дитини відповідно до її індивідуальних особливостей, потреб, інтересів, здібностей, обдарувань та свободи вибору;
- рівний доступ до здобуття дошкільної освіти;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода педагогічних працівників;
- автономія суб'єктів освітньої діяльності (академічна, кадрова, організаційна, фінансова);
- пріоритет сімейного виховання дитини, педагогічне партнерство сім'ї та закладу дошкільної освіти;
- доступність (у тому числі територіальна), безоплатність і світський характер дошкільної освіти в державних та комунальних закладах дошкільної освіти;
- створення умов, зокрема інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами з урахуванням особливостей їхнього розвитку та у спосіб і формах, які є для них найбільш зручними та ефективними;
- створення безпечного та здорового освітнього середовища;
- обов'язковість здобуття дошкільної освіти дітьми старшого дошкільного віку відповідно до державного стандарту;
- цифровізація управлінських процесів у сфері дошкільної освіти;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад управління закладом дошкільної освіти

1.12. Базові етапи дошкільної освіти визначаються на основі вікової періодизації розвитку дитини, яка охоплює:

- вік немовляти (до одного року);
- ранній вік (від одного до трьох років);
- дошкільний вік (від трьох до шести — восьми років):
- молодший дошкільний вік (від трьох до чотирьох років);
- середній дошкільний вік (від чотирьох до п'яти років);
- старший дошкільний вік (від п'яти до шести (семи) років
- для дітей з особливими освітніми потребами (до восьми років).

1.13. Базовими етапами дошкільної освіти є:

- ранній вік (з віку немовляти до трьох років);

- дошкільний вік (від трьох до шести (семи/восьми) років).

1.14. Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність за ліцензією на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у встановленому законодавством України порядку.

1.15. Взаємовідносини між закладом дошкільної освіти та юридичними і фізичними особами визначаються положеннями чинного законодавства та угодами, що укладені між ними.

1.16. Мовою освітнього процесу у закладі дошкільної освіти є державна мова.

1.17. Заклад дошкільної освіти забезпечує опанування вихованцями державної мови відповідно до державного стандарту.

Розділ II. Доступність дошкільної освіти

2.1. Заклад дошкільної освіти за проектною потужністю розрахований на 220 місць.

2.2. Рішенням виконавчого комітету Ладизинської міської ради закріплюється за закладом дошкільної освіти відповідна територія обслуговування.

2.3. Порядок зарахування до закладу дошкільної освіти визначається чинним законодавством України і здійснюється директором протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування, а також списків, сформованих загальною електронною реєстрацією. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини.

2.4. Зарахування дитини здійснюється згідно за відповідним наказом директора.

2.5. У заклад дошкільної освіти приймаються діти віком від одного до шести (семи) років (для дітей з особливими освітніми потребами – від одного до семи (восьми) років).

2.6. Прийом здійснюється директором на підставі:

- заяви батьків, або інших законних представників дитини;
- медичної довідки з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти;
- довідки про щеплення;
- довідки про наявність пільг у дитини;
- копії свідоцтва про народження.

2.7. Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами додатково надається висновок Інклюзивно - ресурсного центру (далі – ІРЦ) про комплексну психолого - педагогічну оцінку розвитку дитини.

2.8. Для зарахування дитини з інвалідністю до заяви про зарахування додаються:

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 8 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я, або копія посвідчення особи, яка одержує соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;
- копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

2.9. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно - гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти. Групи у закладі дошкільної освіти комплектуються за віковими (одновіковими, різновіковими) ознаками.

2.10. У закладі дошкільної освіти функціонують групи: загального розвитку, інклюзивна і спеціальна (з адаптаційними та інтелектуальними труднощами) з денним режимом перебування дітей.

2.11. Діти зараховуються до закладу дошкільної освіти у такій черговості:

1) діти, які проживають на території обслуговування відповідного закладу дошкільної освіти, у такій черговості:

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, визначених статтями 10 і 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», діти, які перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей, діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, діти з особливими освітніми потребами;
- діти старшого дошкільного віку;
- діти військовослужбовців, діти з числа внутрішньо переміщених осіб, діти осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- діти, які є рідними братами або сестрами дітей, які здобувають дошкільну освіту у відповідному закладі дошкільної освіти (якщо вони проживають на території обслуговування такого закладу дошкільної освіти);
- інші діти, які проживають на території обслуговування відповідного закладу дошкільної освіти;

2) діти працівників відповідного закладу дошкільної освіти (якщо вони не проживають на території обслуговування такого закладу дошкільної освіти);

3) діти, які є рідними братами або сестрами дітей, які здобувають дошкільну освіту у відповідному закладі дошкільної освіти (якщо вони не проживають на території обслуговування такого закладу дошкільної освіти);

- 4) інші діти, які не проживають на території обслуговування відповідного закладу дошкільної освіти, але яким було відмовлено у зарахуванні до закладу дошкільної освіти, на території обслуговування якого вони проживають;
- 5) інші діти, які не проживають на території обслуговування відповідного закладу дошкільної освіти.

У межах кожної із зазначених категорій діти зараховуються до закладу дошкільної освіти у порядку надходження заяв про зарахування.

2.12. Під час подання заяви про зарахування до закладу дошкільної освіти один з батьків або інший законний представник дитини повинен пред'явити оригінал документа, що підтверджує право на першочергове зарахування дитини, та зазначити його реквізити у заяві. У разі коли право на першочергове зарахування не підтверджено, дитина зараховується до закладу дошкільної освіти на загальних підставах.

2.13. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворюваних груп здійснюється щороку, але не пізніше 31 серпня.

2.14. Для переведення вихованця з закладу дошкільної освіти до іншого закладу дошкільної освіти один з батьків або інший законний представник дитини повинен подати директору заяву.

2.15. За дитиною зберігається місце в закладі дошкільної освіти у літній період та у таких випадках:

- у разі карантину в закладі дошкільної освіти;
- у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;
- на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини;
- у літній період (не більше 75 днів);
- на час призупинення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти у зв'язку з форс – мажорними обставинами.

2.16. Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту у закладі дошкільної освіти та на початок літнього періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти, за бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини, можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти до кінця літнього періоду.

2.17. Відрахування дитини з закладу дошкільної освіти може здійснюватися:

- за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти відповідного типу;

- у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами – повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;
- у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;
- у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

2.18. Директор закладу дошкільної освіти зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

2.19. Забороняється відрахування дитини із закладу дошкільної освіти з інших підстав, ніж визначено цим пунктом.

2.20. Відрахування дитини із закладу дошкільної освіти здійснюється відповідним наказом директора закладу дошкільної освіти.

2.21. Під час зарахування дитини до закладу дошкільної освіти директор зобов'язаний ознайомити батьків або інших законних представників дитини зі Статутом закладу дошкільної освіти та іншими документами, що регламентують його діяльність.

2.22. Відкриття нових груп здійснюється за рішенням виконавчого комітету Ладизинської міської ради.

2.23. Жоден учасник освітнього процесу закладу дошкільної освіти не зазнає будь-яких форм дискримінації, зокрема не має будь-яких обмежень в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться закладом дошкільної освіти, у тому числі на підставі надання чи ненадання батьками такому закладу дошкільної освіти благодійної допомоги.

2.24. Кожному вихованцю гарантується безоплатне здобуття дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти з можливістю перебування в ньому за запитом батьків до 11 годин на день.

2.25. На підставі висновку ІРЦ про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини та заяви батьків дитини з особливими освітніми потребами така дитина зараховується до:

- інклюзивної групи закладу дошкільної освіти, яка утворена директором закладу дошкільної освіти та функціонує відповідно до порядку організації інклюзивного навчання, що затверджується Кабінетом Міністрів України;
- спеціальної групи закладу дошкільної освіти (з соціоадаптаційними та інтелектуальними труднощами), яка утворена та функціонує відповідно до порядку утворення та функціонування спеціальних груп вихованців закладу дошкільної освіти, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

2.26. Педагогічна підтримка батьків дитини у закладі дошкільної освіти надається шляхом консультацій (педагогічних (методичних), психологічних, інформаційних тощо), проведення освітніх заходів (семінарів, тренінгів), надання інформації про навчально-методичне забезпечення для здобуття дошкільної освіти.

Розділ III.

Особливості організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу

3.1. Освітній процес у закладі дошкільної освіти організовується відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про освіту», інших нормативно-правових актів, освітніх і парціальних програм, програми розвитку закладу дошкільної освіти, плану роботи на рік та спрямовується на розвиток особистості, обдарувань кожної дитини, досягнення результатів, визначених державним стандартом

3.2. Для забезпечення тимчасової або постійної підтримки дітей в освітньому процесі, здійснення психолого-педагогічного супроводу, включно з організацією та проведенням корекційно-розвиткових занять з дітьми з особливими освітніми потребами, в закладі дошкільної освіти облаштована ресурсна кімната.

3.3. Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня розпочинається літній період, який закінчується 31 серпня.

3.4. Режим роботи закладу дошкільної освіти, тривалість перебування в ньому дітей встановлюється відповідно до законодавства України.

3.5. Заклад дошкільної освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні – субота, неділя, святкові дні. Святкові дні в період дії воєнного стану не застосовуються.

3.6. Щоденний графік роботи закладу дошкільної освіти для груп загального розвитку та інклюзивних: з 7:00 до 18:00 години (11 год. перебування). Для спеціальної групи - з 8:00 до 18:00 години (10 год. перебування).

3.7. Групи формуються в межах граничної чисельності вихованців, що встановлена відповідно до визначених законодавством нормативі наповнюваності груп дітьми, санітарно - гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти.

3.8. Наповнюваність груп визначається виходячи із співвідношення кількості вихованців до кількості вихователів, які одночасно працюють з ними.

Кількість вихованців у групі на одного вихователя становить:

1) у групі вихованців одного віку:

- не більше 5 вихованців віком до одного року;
- не більше 10 вихованців віком від одного до двох років;

- не більше 15 вихованців віком від двох до трьох років;
 - не більше 20 вихованців віком від трьох років;
- 2) у групі вихованців різного віку:
- не більше 15 вихованців віком від трьох років;
 - не більше 10 вихованців за наявності у групі хоча б однієї дитини віком від одного до трьох років;
- 3) в інклюзивній групі — не більше трьох дітей з особливими освітніми потребами;
- 4) у спеціальній групі закладу дошкільної освіти кількість вихованців визначається порядком утворення та функціонування спеціальних груп закладів дошкільної освіти, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.9. Кількість вихованців у закладі дошкільної освіти не може становити менше п'яти дітей (трьох дітей до одного року).

3.10. Для забезпечення тимчасової або постійної підтримки дітей в освітньому процесі, здійснення психолого-педагогічного супроводу, включно з організацією та проведенням корекційно-розвиткових занять з дітьми з особливими освітніми потребами, в закладі дошкільної освіти облаштовуються ресурсні кімнати або ресурсні осередки в інших приміщеннях, сенсорні кімнати тощо.

3.11. У разі звернення одного з батьків або іншого законного представника дитини з ООП у закладі створюються інклюзивні групи.

3.12. У разі створення інклюзивної групи вводять посаду асистента вихователя, який забезпечує особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу, бере участь у розробленні та виконанні індивідуальної програми розвитку, адаптує навчальні матеріали з урахуванням особливостей навчально – пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами, створюючи індивідуальну освітню траєкторію та безбар'єрне доступне середовище.

3.13. За рекомендаціями ІРЦ та письмовою заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини заклад дошкільної освіти забезпечує доступ до освітнього процесу асистента дитини з особливими освітніми потребами. Асистент дитини з особливими освітніми потребами проходить медичний огляд відповідно до вимог законодавства.

3.14. В інклюзивних групах кількість дітей з особливими освітніми потребами становить не більше трьох осіб, зокрема:

- не більше однієї дитини, яка потребує четвертого чи п'ятого рівня підтримки;
- не більше двох дітей, які потребують третього рівня підтримки;
- не більше трьох дітей, які потребують другого рівня підтримки.

Під час дії воєнного стану гранична кількість дітей з ООП не застосовується.

3.15. У разі наявності висновку ІРЦ, що не містить інформації про рівень підтримки, таку дитину розподіляють у групу закладу дошкільної освіти з

урахуванням рекомендацій команди психолого – педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами та складності порушень.

3.16. Особам з особливими освітніми потребами надають психолого – педагогічні та корекційно – розвиткові послуги, психолого – педагогічний супровід у порядку, визначеному МОН.

3.17. Освітній процес організовується у безпечному, здоровому та інклюзивному чи спеціальному освітньому середовищі, здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

3.18. Освітній процес закладу дошкільної освіти ґрунтується на культурних цінностях українського народу, інших цінностях і принципах, та спрямовується на формування у вихованців суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, милосердя, толерантності, поваги до честі та гідності людини і результатів її праці, здорового способу життя та екологічної поведінки, цінностей постійного пізнання і розвитку. Єдність розвитку, виховання і навчання вихованців забезпечується спільними зусиллями усіх учасників освітнього процесу.

3.19. Освітній процес у закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти – державного стандарту, що містить норми і положення, які визначають вимоги до рівня розвиненості та вихованості дитини дошкільного віку та реалізується згідно з програмами розвитку дітей та навчально – методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку МОН.

3.20. Заклад дошкільної освіти самостійно визначає форми організації освітнього процесу.

3.21. Розклад організації освітнього процесу затверджується директором закладу дошкільної освіти до початку навчального року.

3.22. План роботи на поточний навчальний рік та літній період закладу дошкільної освіти схвалюється педагогічною радою, затверджується директором.

3.23. Навчально - методичне забезпечення реалізації Базового компонента дошкільної освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізації державної політики у сфері освіти.

3.24. Процедура досягнення здобувачами дошкільної освіти результатів навчання (набуття компетентностей), передбачених Базовим компонентом дошкільної освіти, визначається освітніми програмами.

3.25. Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, вводяться лише за згодою батьків дитини або осіб, які їх замінюють, на основі угоди.

3.26. Заклад дошкільної освіти організовує та здійснює освітній процес за однією або декількома освітніми програмами, що реалізуються для одного або двох базових етапів дошкільної освіти та/або окремих вікових груп вихованців, зокрема для дітей старшого дошкільного віку, різних груп вихованців тощо.

3.27. Заклад дошкільної освіти може організовувати та здійснювати освітній процес за:

- освітніми програмами, що рекомендовані центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки для використання в освітньому процесі;
- освітніми програмами, що мають не менше трьох позитивних експертних висновків закладів вищої освіти, які провадять освітню діяльність з підготовки педагогічних працівників для системи дошкільної освіти, та/або наукових установ, які провадять наукову діяльність у сфері дошкільної освіти, та/або закладів післядипломної педагогічної освіти, схвалених колегіальним органом управління відповідного закладу освіти та/або наукової установи.

3.28. Кожна освітня програма має бути спрямована на досягнення вихованцями результатів навчання і компетентностей, визначених державним стандартом, повинна відповідати принципам освітньої діяльності, визначеним цим Законом та Законом України «Про освіту», та має містити: власну назву;

- характеристики вікових особливостей дітей, які можуть здобувати дошкільну освіту за такою програмою, зокрема орієнтовні показники розвитку дитини (фізичного, психічного тощо);
- перелік і зміст освітніх напрямів;
- очікувані результати навчання і компетентності вихованців за освітніми напрямами та базовими етапами дошкільної освіти, на які розраховано освітню програму.

Освітня програма може містити й інші складники, зокрема корекційно-розвитковий складник для дітей з особливими освітніми потребами, які здобувають дошкільну освіту в інклюзивних та/або спеціальних групах.

3.29. Рішення про використання в освітньому процесі конкретної освітньої програми (конкретних освітніх програм) схвалює педагогічна рада закладу дошкільної освіти.

3.30. Освітні програми мають бути приведені у відповідність із державним стандартом протягом одного року з дня його затвердження, затвердження його нової редакції чи змін до нього.

3.31. Заклад дошкільної освіти може використовувати в освітньому процесі одну або декілька парціальних програм, що реалізуються на одному або двох базових етапах дошкільної освіти та/або для окремих вікових груп вихованців, зокрема для дітей старшого дошкільного віку, різних груп вихованців тощо.

3.32. Заклад дошкільної освіти може використовувати в освітньому процесі:

- парціальні програми, рекомендовані центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки для використання в освітньому процесі;
- парціальні програми, що мають щонайменше один позитивний експертний висновок закладу вищої освіти, який провадить освітню діяльність з підготовки педагогічних працівників для системи дошкільної освіти, або наукової установи, яка провадить наукову діяльність у сфері дошкільної освіти, або закладу післядипломної педагогічної освіти, схвалений колегіальним органом управління відповідного закладу освіти або наукової установи;
- парціальні програми, що схвалюються педагогічною радою закладу дошкільної освіти та використовуються в закладі дошкільної освіти у порядку, визначеному їх розробниками (власниками).

3.33. Рішення про використання в освітньому процесі конкретної парціальної програми (конкретних парціальних програм) схвалює педагогічна рада закладу дошкільної освіти.

3.34. Перелік освітніх і парціальних програм, рекомендованих центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки для використання в освітньому процесі, оприлюднюється на його офіційному веб-сайті у вільному доступі.

3.35. З метою найкращого забезпечення інтересів і потреб вихованців та з урахуванням особливостей і специфіки регіону, діяльності закладу дошкільної освіти, фахової підготовки педагогічних працівників, контингенту вихованців тощо заклад дошкільної освіти має право комбінувати, інтегрувати, а також в інший спосіб адаптувати обрані ним освітні та парціальні програми.

3.36. Освітні та парціальні програми, спрямовані на забезпечення досягнення вихованцями результатів, визначених державним стандартом, реалізуються закладом дошкільної освіти виключно за кошти державного бюджету, місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, і не можуть реалізовуватися чи забезпечуватися (повністю або частково) за кошти батьків дітей.

Розділ IV. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу у закладі дошкільної освіти є:

- вихованці
- директор;
- педагогічні працівники;
- медичні працівники;
- керівники гуртків;
- асистент вихователя та інші спеціалісти;
- помічники вихователів;

- батьки або інші законні представники дитини;
- фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до вимог законодавства).

4.2. Залучення будь - яких осіб до участі в освітньому процесі (проведенні занять, інших заходів) здійснюється за рішенням директора. Відповідальність за зміст таких занять, інших заходів несе директор.

4.3. Не можуть залучатися до участі в освітньому процесі (проведенні занять, інших заходів) особи, які не мають права працювати в закладі дошкільної освіти відповідно до чинного законодавства.

4.4. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти у партнерстві з батьками або іншими законними представниками дитини забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку вихованців у рамках освітнього процесу, створюють безпечне освітнє середовище, вільне від будь - яких проявів насильства та булінгу (цькування).

4.5. Учасники освітнього процесу взаємодіють на основі поваги один до одного, дотримання правил внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти та цього Статуту.

4.6. Залучення вихованців під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з виконанням освітньої програми, забороняється.

4.7. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників закладу дошкільної освіти регулюються трудовим законодавством.

4.8. Педагогічні та інші працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я вихованців згідно із законом.

4.9. Дитина з особливими освітніми потребами має право на здобуття дошкільної освіти за допомогою асистента такої дитини, який забезпечує участь вихованця в освітньому процесі шляхом надання підтримки та допомоги в пересуванні, самообслуговуванні, комунікації, харчуванні, орієнтації у просторі тощо.

4.10. Асистентом дитини з особливими освітніми потребами у закладі дошкільної освіти може бути один із батьків такої дитини, соціальний робітник або уповноважена батьками/одним із батьків особа.

4.11. Особа допускається до участі в освітньому процесі для виконання функцій (обов'язків) асистента дитини з особливими освітніми потребами виключно за умови проходження такою особою спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом.

4.12. Порядок та умови допуску асистента дитини з особливими освітніми потребами до освітнього процесу, вимоги до нього, а також основні правила його перебування в закладі дошкільної освіти та участі в освітньому процесі визначаються положенням про асистента дитини з особливими освітніми потребами, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.13. За успіхи у роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: грамоти, цінні подарунки, грошова премія інші, не заборонені чинним законодавством.

4.14. Заклад дошкільної освіти забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх належного розвитку, з урахуванням особливих дієтичних потреб дітей, а також дотриманням принципів здорового харчування та натурального набору продуктів згідно з додатками 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», спільними наказами МОН та МОЗ щодо організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти та іншими нормативно - правовими актами, що регулюють питання організації харчування.

4.15. Закупівля продуктів харчування у закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства та санітарно – гігієнічних правил і норм.

4.16. У закладі дошкільної освіти організовано триразовий режим харчування.

4.17. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та директора.

4.18. Пільги з оплати харчування вихованців з багатодітних сімей та з числа інших категорій громадян, які потребують соціальної підтримки, встановлюються за рішенням сесії та за рахунок коштів місцевого бюджету.

4.19. Харчування дітей - сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, дітей з інвалідністю, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», дітей з числа осіб, визначених статтями 10 і 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», дітей із сімей, сукупний дохід яких на кожного члена сім'ї за попередній квартал не перевищував рівень забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), який щороку встановлюється законом про Державний бюджет України для визначення права на звільнення від плати за харчування вихованців, здійснюється за кошти Засновника.

4.20. Засновник може встановлювати додаткові пільги з оплати харчування вихованців у закладі дошкільної освіти.

4.21. Контроль за якістю харчування покладається на засновника закладу дошкільної освіти, а також на відповідні органи управління у сфері безпечності та якості харчових продуктів.

4.22. Заклад дошкільної освіти постійно забезпечується медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, відповідно до Наказу МОН «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» від 30 серпня 2005 року №432/496.

4.23. Медичне обслуговування дітей закладу дошкільної освіти здійснюється на безоплатній основі штатним медичним персоналом та лікарем – педіатром.

4.24. Заклад дошкільної освіти забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення оздоровчих та профілактичних заходів, надання невідкладної медичної допомоги.

4.25. Медичні працівники закладу дошкільної освіти:

- створюють умови для належного санітарно-гігієнічного стану приміщень, території та обладнання, відповідно Санітарного регламенту затвердженого Наказом МОЗ України від 24.03.2016 року №234;
- організовують та проводять оздоровчі заходи, спрямовані на зміцнення здоров'я дітей, таких як фізичні вправи, прогулянки, загартування;
- надають долікарську допомогу, здійснюють моніторинг стану здоров'я дітей, проводять профілактичні заходи, а також забезпечують медичний супровід дітей з ООП;
- взаємодіють з медичними закладами для проведення профілактичних оглядів працівників та здобувачів освіти, лікування та інших медичних послуг;
- згідно річного плану беруть участь у батьківських зборах, виробничих нарадах та педагогічних радах за участю директора

4.26. Кожна дитина, що виховується в закладі дошкільної освіти, має гарантоване державою право на:

- здобуття безоплатної якісної дошкільної освіти;
- безпечні, нешкідливі для здоров'я та інклюзивні умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь - якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування у закладах дошкільної освіти;
- захист від будь - яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;
- психолого – педагогічний супровід;

- якісне навчання за державними та авторськими програмами;
- діти з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями, мають право на першочергове зарахування до закладів дошкільної освіти;
- діти з особливими освітніми потребами мають право здобувати дошкільну освіту до восьми років.

4.27. Батьки мають права та обов'язки у сфері дошкільної освіти, визначені законодавством про дошкільну освіту.

4.28. Батьки також мають право:

- формувати індивідуальну освітню траєкторію своєї дитини (відповідно до пункту 9 частини першої статті 1 Закону України «Про освіту»); брати участь у формуванні індивідуальної програми розвитку своєї дитини (відповідно до пункту 10 частини першої статті 1 Закону України «Про освіту»);
- бути присутніми поряд із своїми дітьми під час освітнього процесу за попереднім погодженням з керівником закладу дошкільної освіти;
- комунікувати з працівниками закладу дошкільної освіти в межах їхнього робочого часу у спосіб, визначений внутрішніми документами закладу дошкільної освіти та/або узгоджений з такими працівниками;
- брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом дошкільної освіти з правом дорадчого голосу у порядку, встановленому закладом дошкільної освіти;
- на проведення (участь у проведенні) заходів громадського нагляду (контролю) в закладі дошкільної освіти, в якому здобувають освіту їхні діти, відповідно до статті 71 Закону України «Про освіту»;
- звертатися до органів управління у сфері освіти з питань розвитку, виховання та навчання своїх дітей.

4.29. Батьки вихованців взаємодіють з педагогічними працівниками закладу дошкільної освіти на принципах педагогіки партнерства, зобов'язані сприяти досягненню їхньою дитиною результатів, передбачених освітньою програмою, з урахуванням рекомендацій педагогічних працівників.

4.30. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- сприяти досягненню їхньою дитиною результатів, передбачених освітньою програмою, з урахуванням рекомендацій педагогічних працівників;
- дотримуватися установчих документів і правил внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, а також визначених законодавством правил, умов і заходів, спрямованих на забезпечення безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища;
- виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливого ставлення до довкілля;

- забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь – якою формою;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей;
- створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;
- поважати гідність дитини;
- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
- дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку та режиму роботи дошкільного закладу;
- співпрацювати з педагогічними та медичними працівниками закладу дошкільної освіти;
- своєчасно вносити плату за харчування дитини у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти заклад дошкільної освіти про можливість відсутності або хвороби дитини;
- дотримуватися правил гігієни та санітарії;
- брати участь у громадському житті закладу дошкільної освіти, відвідувати загальні та групові батьківські збори, виконувати рішення батьківських зборів;
- надавати посильну допомогу закладу дошкільної освіти у створенні належних умов для перебування та виховання дітей та осучасненню матеріально - технічної бази закладу дошкільної освіти;
- своєчасно приводити та забирати дитину, не порушувати режим роботи закладу дошкільної освіти;
- не приводити у заклад дошкільної освіти хвору дитину, а після хвороби чи інших причин обов'язково надавати довідку від сімейного лікаря сестрі медичній закладу дошкільної освіти.

4.31. Здобуття дитиною дошкільної освіти в закладі дошкільної освіти не звільняє батьків від обов'язку доглядати, виховувати, розвивати і навчати дитину.

4.32. На посаду педагогічного працівника дошкільного закладу приймається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.33. Педагогічний працівник закладу дошкільної освіти – особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.34. Педагогічні працівники мають право:

- на академічну свободу;
- самостійно обирати конкретні форми, види, напрями та суб'єкти надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації;
- запроваджувати в практику роботи з дітьми кращі досягнення педагогів закладу освіти, міста, області, держави, зарубіжні досягнення;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу дошкільної освіти;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково - дослідну, пошукову та експериментальну роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу дошкільної освіти ;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- на участь у роботі колегіальних органів управління закладу дошкільної освіти;
- на безпечні і нешкідливі умови праці;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності;
- на педагогічну ініціативу, розроблення та упровадження авторських освітніх програм, проєктів, методик, технологій;
- на доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому просторі;
- на справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- на відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

4.35. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти зобов'язані:

дотримуватися у своїй педагогічній діяльності принципів освітньої діяльності, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» та статтею 6 Закону України «Про освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я вихованців, у межах своїх посадових обов'язків брати участь у створенні в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;
- систематично (не менше одного разу на п'ять років) підвищувати кваліфікацію з надання психологічної допомоги та підтримки дітей, домедичної допомоги, забезпечення безпеки дітей, вдосконалення цифрових навичок тощо;
- брати участь у засіданнях педагогічної ради;
- взаємодіяти з батьками вихованців на принципах педагогіки партнерства, надавати їм рекомендації щодо розвитку, виховання та навчання їхніх дітей.

4.36. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до дошкільного закладу директором закладу дошкільної освіти.

4.37. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають обов'язковій атестації, яка проводиться, як правило, один раз на п'ять років.

4.38. У між атестаційний період педагогічні працівники підвищують власну кваліфікацію, яка може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах – практикумах, семінарах – нарадах, семінарах – тренінгах, вебінарах, майстер – класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці тощо).

4.39. У закладі дошкільної освіти можуть діяти органи самоврядування працівників та органи батьківського самоврядування.

4.40. Засади формування та діяльності органів громадського самоврядування в закладі дошкільної освіти визначаються цим Законом України «Про дошкільну освіту», Законом України «Про освіту» та установчими документами закладу дошкільної освіти.

4.41. У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування закладу дошкільної освіти не мають права втручатися представники органів управління закладом дошкільної освіти та представники іншого органу громадського самоврядування, піклувальної ради.

4.42. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти (у разі створення такого органу) є загальні збори (конференція) колективу закладу дошкільної освіти, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються на паритетних засадах з представників органів самоврядування працівників та представників органів батьківського самоврядування (у разі їх створення).

4.43. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу дошкільної освіти розміщується на його інформаційному стенді та оприлюднюється на його веб-сайті не пізніше ніж за місяць до їх проведення.

4.44. Загальні збори (конференція) колективу закладу дошкільної освіти щороку заслуховують звіт директора закладу дошкільної освіти, оцінюють його діяльність та за результатами такої оцінки можуть ініціювати проведення інституційного аудиту закладу дошкільної освіти.

Розділ V. Засади та особливості трудових відносин у закладах дошкільної освіти

5.1. Трудові відносини у закладі дошкільної освіти регулюються Кодексом законів про працю України, Законом «Про дошкільну освіту», Законом України «Про освіту», іншими нормативно-правовими актами у сферах праці та освіти.

5.2. Перелік і обсяг видів робіт та іншої педагогічної діяльності педагогічних працівників встановлюються трудовими договорами та посадовими інструкціями.

5.3. Визначені трудовим договором та посадовою інструкцією посадові обов'язки за погодженням з директором закладу дошкільної освіти можуть виконуватися у закладі дошкільної освіти та поза його межами, зокрема дистанційно з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

5.4. Засновник і директор закладу дошкільної освіти в межах їхніх повноважень зобов'язані забезпечувати педагогічних працівників ресурсами (ігровими, дидактичними, науково-методичними, матеріально-технічними, інформаційними тощо), необхідними для здійснення освітнього процесу, реалізації освітньої програми та виконання державного стандарту.

5.5. Засновник і директор закладу дошкільної освіти не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання робіт, не передбачених укладеним трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

5.6. На посаду директора закладу дошкільної освіти може бути призначена особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, компетентності, визначені відповідним професійним стандартом, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

5.7. Не має права обіймати посаду директора закладу дошкільної освіти особа, яка:

- піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- не має права працювати в закладі дошкільної освіти відповідно до частини третьої статті 25 Закону «Про дошкільну освіту».

5.8. Особа призначається на посаду директора закладу дошкільної освіти за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону про «Дошкільну освіту» та положення про конкурс, затвердженого засновником відповідного закладу дошкільної освіти на підставі типового положення про конкурс на посаду директора закладу дошкільної освіти, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.9. Засновник закладу дошкільної освіти призначає переможця відповідного конкурсу на посаду директора закладу дошкільної освіти та укладає з ним трудовий договір (контракт) строком на шість років. Після закінчення строку, на

який укладено строковий трудовий договір (контракт), його дію може бути продовжено засновником відповідного закладу дошкільної освіти на такий самий строк без проведення додаткового конкурсу, з урахуванням вимог законодавства про працю та результатів роботи директора. Продовження строку дії трудового договору (контракту) на невизначений строк не допускається.

З особою, яка призначається на посаду директора закладу дошкільної освіти вперше, укладається трудовий договір (контракт) строком на два роки. Після закінчення строку дії такого трудового договору (контракту) та за умов належного його виконання сторони мають право продовжити строк його дії ще на чотири роки без проведення конкурсу.

5.10. Директор закладу дошкільної освіти звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту) або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного з ним трудового договору (контракту)

5.11. На посади працівників закладів дошкільної освіти призначаються виключно особи, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють їм виконувати професійні обов'язки у закладах дошкільної освіти.

5.12. На посаду педагогічного працівника закладу дошкільної освіти може бути призначена особа, яка має педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або відповідну професійну кваліфікацію педагогічного працівника, вільно володіє державною мовою або володіє державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства).

На посаду педагогічного працівника закладу дошкільної освіти може бути призначена строком до двох років особа з вищою освітою, яка до призначення на таку посаду успішно пройшла підготовку за програмою, затвердженою центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Така особа може продовжити працювати на відповідній посаді педагогічного працівника після її успішної атестації відповідно до положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

На посади педагогічних працівників також можуть призначатися особи відповідно до вимог, у порядку та на умовах, визначених частиною п'ятою статті 58 Закону України "Про освіту".

5.13. Не має права працювати в закладі дошкільної освіти особа, яка:

- визнана недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена судом;
- має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до рішення суду позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- відповідно до рішення суду, яке набрало законної сили, вчинила умисне кримінальне правопорушення щодо дитини, у присутності дитини, з використанням дитини чи жорстоке поводження з дитиною.

5.14. За рішенням директора закладу дошкільної освіти педагогічному працівнику, який не має досвіду педагогічної діяльності, та/або здобувачу

фахової передвищої чи вищої освіти, який проходить практику, для набуття педагогічної майстерності може бути призначений педагог-наставник, функції якого виконує, як правило, вихователь-методист або інша особа з числа досвідчених педагогічних працівників. До педагогічного працівника, який виконує обов'язки педагога-наставника, застосовуються визначені рішенням директора закладу дошкільної освіти один або декілька видів морального або матеріального заохочення і відзначення.

5.15. Педагогічний працівник звільняється з посади директором закладу дошкільної освіти у порядку та з підстав, визначених трудовим законодавством.

5.16. Педагогічні працівники закладів дошкільної освіти мають скорочену тривалість робочого часу.

Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для здійснення ним освітнього процесу з вихованцями, а також виконання методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

5.17. Тривалість робочого часу педагогічних працівників на тиждень на одну тарифну ставку становить 35 годин - для директора, вихователя-методиста, соціального педагога, асистента вихователя та 30 годин - для вихователя, практичного психолога та інших педагогічних працівників.

5.18. Норма педагогічного навантаження (безпосереднє здійснення освітнього процесу з вихованцями), що є складовою робочого часу педагогічного працівника закладу дошкільної освіти, становить для:

- вихователя, інструктора з фізкультури - 25 годин на тиждень;
- керівника музичного - 24 години на тиждень;
- практичного психолога, вчителя-дефектолога, вчителя-логопеда - 20 годин на тиждень;
- керівника гуртка (студії, секції тощо), вчителя - 18 годин на тиждень.

5.19. Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу дошкільної освіти менше норми, передбаченої цією статтею, встановлюється за його письмовою згодою.

5.20. Робочий час інших працівників закладу дошкільної освіти визначається відповідно до вимог законодавства.

5.21. Працівникам закладу дошкільної освіти гарантується право на щоденний, щотижневий та щорічний відпочинок.

Час відпочинку не включається в робочий час працівників закладу дошкільної освіти і використовується ними на власний розсуд.

5.22. Для працівників закладу дошкільної освіти установлюється, як правило, п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями.

Щотижневий безперервний відпочинок не може передбачати меншу тривалість, ніж передбачено законодавством про працю.

5.23. Педагогічним працівникам надається щорічна основна відпустка тривалістю 56 календарних днів, а також інші види відпусток відповідно до законодавства.

5.24. Помічникам вихователів закладу дошкільної освіти надається щорічна основна відпустка тривалістю 28 календарних днів. Помічникам вихователів спеціальних груп у закладі дошкільної освіти надається щорічна додаткова відпустка, тривалість якої визначається Кабінетом Міністрів України.

5.25. Тривалість відпусток інших працівників закладу дошкільної освіти визначається законодавством.

5.26. Оплата праці педагогічних та інших працівників закладу дошкільної освіти здійснюється згідно Законом «Про дошкільну освіту», законами України "Про освіту", "Про оплату праці", законодавством про працю та іншими нормативно-правовими актами.

Працівники закладу дошкільної освіти мають право на підвищення посадових окладів, встановлення надбавок, доплат, виплату допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, грошової винагороди, преміювання, інші виплати, встановлені законодавством.

Вихователям і помічникам вихователів, які працюють у групах з перевищенням норм, визначених пунктами 1-3 частини другої статті 17 Закону «Про дошкільну освіту», засновник закладу дошкільної освіти встановлює доплату за кожного вихованця понад визначену норму у розмірі частки посадового окладу відповідного працівника з розрахунку на одного вихованця у відповідній групі та верхньої межі норми співвідношення, визначеної частиною другою статті 17 Закону «Про дошкільну освіту».

Засновник закладу дошкільної освіти та заклад дошкільної освіти має право встановлювати додаткові види та розміри надбавок, доплат, винагород, допомоги тощо за рахунок власних надходжень такого закладу.

5.27. Розміри посадових окладів (ставок заробітної плати) працівників закладу дошкільної освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Порядок та умови встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати), доплат та надбавок, грошової винагороди за зразкове виконання посадових обов'язків, допомоги на оздоровлення та інших виплат працівникам закладу дошкільної освіти затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Засновники закладу дошкільної освіти мають право встановлювати посадові оклади, доплати, надбавки та грошові винагороди у розмірі, що перевищує розмір, визначений Кабінетом Міністрів України, а також мають право встановлювати для працівників додаткові винагороди та допомоги, крім передбачених Законом України «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти.

5.28. Порядок обчислення заробітної плати педагогічних працівників закладу дошкільної освіти визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Розділ VI. Суб'єкти освітньої діяльності

6.1. Здобуття дошкільної освіти забезпечує заклад дошкільної освіти;

6.2. Заклад дошкільної освіти є юридичною особою.

Заклад дошкільної освіти може від свого імені укладати договори, набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути стороною у судовому процесі, бути власником і розпорядником коштів та іншого майна, мати власні символику, бланки, печатки та штампи із своїм найменуванням та символікою.

Заклад дошкільної освіти має самостійний баланс.

6.3. Заклад дошкільної освіти діє на підставі установчих документів, що затверджуються засновником відповідно до законодавства.

Права і обов'язки закладів дошкільної освіти реалізуються їх органами управління відповідно до законодавства та установчих документів.

6.4. Заклад дошкільної освіти є бюджетною установою.

6.5. Заклад дошкільної освіти незалежно від організаційно-правового статусу має рівні права і обов'язки у провадженні освітньої діяльності.

6.6. Заклад дошкільної освіти має право залучати на договірній основі фізичних та юридичних осіб для організації та реалізації освітнього процесу, забезпечення утримання закладу дошкільної освіти, здійснення процесів, супутніх до освітнього процесу (харчування, медичне обслуговування, господарське утримання, охорона тощо). Відповідальність за залучення таких осіб несе директор закладу дошкільної освіти.

6.7. Заклад дошкільної освіти забезпечує на своєму веб-сайті (а в разі його відсутності - на веб-сайті засновника) відкритий доступ до інформації та документів, передбачених Законом України «Про дошкільну освіту» і Законом України "Про освіту".

6.8. Установчим документом закладу дошкільної освіти є Статут, який розробляється відповідно до законодавства.

6.9. Статут закладу дошкільної освіти затверджується його засновником та має містити інформацію про:

- повне та скорочене найменування закладу дошкільної освіти;
- статус (відповідно до частини другої статті 22 Закону України "Про освіту"), форму власності, організаційно-правову форму та тип (типи) організації освітньої діяльності;
- місцезнаходження;
- мету, принципи та завдання діяльності;
- особливості організації освітнього процесу;
- систему управління.

Статут може містити також положення з питань, що не врегульовані законодавством, зокрема щодо особливостей утворення та діяльності закладу дошкільної освіти.

Положення статуту закладу дошкільної освіти не можуть суперечити законодавству.

6.10. Рішення про утворення, реорганізацію, перепрофілювання (зміну типу організації освітньої діяльності), ліквідацію закладу дошкільної освіти приймає його засновник.

6.11. Заклад дошкільної освіти утворюється з урахуванням соціально-економічних, національних, культурно-освітніх, духовних і мовних потреб населення.

6.12. У разі реорганізації чи ліквідації закладу дошкільної освіти та наявності потреб дітей, які проживають на відповідній території, у здобутті дошкільної освіти засновник зобов'язаний забезпечити можливість здобуття безоплатної дошкільної освіти такими дітьми в закладі дошкільної освіти з відповідним типом організації освітньої діяльності та з урахуванням їхніх особливих освітніх потреб.

6.13. Заклад дошкільної освіти організовує і провадить свою освітню діяльність за декількома типами організації освітньої діяльності:

- ясла - тип організації освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми віком від одного до трьох років;
- дитячий садок - тип організації освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми віком від двох до шести або семи років, а дітьми з особливими освітніми потребами - до семи або восьми років.

Розділ VII. Управління закладом дошкільної освіти

7.1. Управління закладом дошкільної освіти здійснюють його:

- засновник;
- директор;
- педагогічна рада.

7.2. Органи громадського самоврядування закладу дошкільної освіти та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні закладом дошкільної освіти у порядку та межах, визначених цим Законом, Законом України "Про освіту" та установчими документами закладу дошкільної освіти.

7.3. Права та обов'язки засновника закладу дошкільної освіти визначаються Законом «Про дошкільну освіту», Законом України "Про освіту", іншими законами України та нормативно-правовими актами.

7.4. Засновник закладу дошкільної освіти:

- затверджує статут закладу дошкільної освіти;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з особою, призначеною на посаду директора закладу дошкільної освіти у порядку, визначеному законодавством та установчими документами;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором закладу дошкільної освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу дошкільної освіти;
- може ініціювати проведення інституційного аудиту;
- забезпечує та контролює усунення порушень вимог законодавства, встановлених під час проведення заходів державного нагляду (контролю) та громадського контролю;
- здійснює контроль за використанням публічних коштів та іншою фінансово-господарською діяльністю, дотриманням установчих

документів, недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за будь-якою ознакою;

- забезпечує та контролює створення безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища у заснованому ним закладі дошкільної освіти з урахуванням універсального дизайну та розумного пристосування;
- забезпечує використання інформаційних (цифрових) технологій в освітній діяльності;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами закладу дошкільної освіти.

7.5. Засновник не має права втручатися в діяльність закладу дошкільної освіти, що здійснюється ним у межах його автономії, визначеної Законом «Про дошкільну освіту» і Законом України "Про освіту".

7.6. Засновник закладу дошкільної освіти зобов'язаний:

- забезпечити утримання заснованого ним закладу дошкільної освіти на рівні, необхідному для виконання вимог державного стандарту, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, санітарного регламенту, вимог інших актів законодавства у сферах громадського здоров'я, цивільного захисту, пожежної безпеки, праці, зокрема оплати та охорони праці;
- забезпечити вихованців та працівників закладу дошкільної освіти засобами колективного та індивідуального захисту;
- у разі реорганізації, перепрофілювання (зміни типу організації освітньої діяльності), ліквідації, припинення діяльності закладу дошкільної освіти обов'язково забезпечити вихованцям можливість продовжити здобуття дошкільної освіти;
- оприлюднювати інформацію відповідно до вимог Закону «Про дошкільну освіту», законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації" та "Про відкритість використання публічних коштів";
- виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу дошкільної освіти.

7.7. Засновник закладу дошкільної освіти не може делегувати директору, педагогічній раді, органам громадського самоврядування та піклувальній раді свої обов'язки, визначені Законом «Про дошкільну освіту» та Законом України "Про освіту".

7.8. Безпосереднє управління закладом дошкільної освіти здійснює його директор.

7.9. Повноваження (права та обов'язки) та відповідальність директора закладу дошкільної освіти визначаються законодавством, установчими документами закладу дошкільної освіти та трудовим договором (контрактом).

7.10. Директор закладу дошкільної освіти має право:

- діяти від імені закладу дошкільної освіти без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

- підпису на документах з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу дошкільної освіти;
- приймати рішення щодо діяльності закладу дошкільної освіти в межах повноважень, визначених законодавством;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу дошкільної освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- видавати у межах своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати договори з фізичними або юридичними особами в межах своїх повноважень;
- ініціювати проведення зовнішнього моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти, інституційного аудиту;
- приймати рішення з інших питань у межах своїх повноважень, зокрема з питань, не врегульованих законодавством.

7.11. Директор закладу дошкільної освіти зобов'язаний:

- виконувати вимоги законодавства про дошкільну освіту, а також забезпечувати їх виконання працівниками закладу дошкільної освіти;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, зокрема реалізації академічних свобод педагогічних працівників, дотримання ними академічної доброчесності;
- створювати у закладі дошкільної освіти безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;
- планувати та організовувати діяльність закладу дошкільної освіти, зокрема фінансово-господарську діяльність;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, програму розвитку закладу дошкільної освіти, план роботи закладу дошкільної освіти на рік, посадові обов'язки (інструкції) та графіки роботи працівників;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості дошкільної освіти, забезпечувати її створення та функціонування;
- здійснювати зарахування дітей, переведення, відрахування вихованців, формувати мережу груп та визначати їх наповнюваність відповідно до вимог законодавства та рішень засновника;
- створювати необхідні умови для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами;
- затверджувати персональний склад команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, яка здобуває дошкільну освіту, створити умови для її діяльності;
- створювати необхідні умови для атестації педагогічних працівників;

- сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, зокрема (не менше одного разу на п'ять років) з надання психологічної допомоги та підтримки дітей, домедичної допомоги, забезпечення безпеки дітей, вдосконалення цифрових навичок тощо;
- сприяти діяльності та створювати умови для діяльності в закладі дошкільної освіти органів громадського самоврядування;
- організовувати використання інформаційних (цифрових) технологій в управлінських процесах;
- організовувати харчування та заходи з охорони здоров'я вихованців відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу дошкільної освіти, зокрема шляхом оприлюднення інформації відповідно до вимог Закону «Про дошкільну освіту», законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації" та "Про відкритість використання публічних коштів";
- забезпечувати дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, санітарного регламенту, вимог інших актів законодавства у сферах громадського здоров'я, цивільного захисту, пожежної безпеки, праці, зокрема оплати та охорони праці;
- організовувати ведення документообігу, бухгалтерського обліку та звітності з урахуванням вимог засновника та відповідно до законодавства;
- створювати умови для проведення в закладі дошкільної освіти заходів державного нагляду (контролю);
- сприяти здійсненню громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу дошкільної освіти;
- щороку звітувати про свою діяльність на посаді та про виконання плану роботи закладу дошкільної освіти на рік перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти (у разі створення такого органу) або шляхом оприлюднення річного звіту відповідно до статті 30 Закону України "Про освіту";
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу дошкільної освіти, колективним договором (за наявності) та посадовою інструкцією;
- контролювати виконання своїх управлінських рішень.

7.12. Основним колегіальним органом управління закладу дошкільної освіти є педагогічна рада. Педагогічна рада створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники закладу дошкільної освіти.

7.13. За потреби педагогічна рада може запросити на своє засідання інших працівників закладу дошкільної освіти, медичних працівників, батьків вихованців, педагогічних працівників інших суб'єктів освітньої діяльності, представників засновника, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, наукових та/або методичних установ тощо.

Головою педагогічної ради є директор закладу дошкільної освіти або за його рішенням вихователь-методист (за згодою).

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю від складу педагогічної ради. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора закладу дошкільної освіти.

7.14. Педагогічна рада:

1) схвалює:

- програму розвитку закладу дошкільної освіти;
- план роботи закладу дошкільної освіти на рік;
- правила внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти;
- положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

2) затверджує план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік;

3) ухвалює рішення про:

- вибір освітніх і парціальних програм, за якими буде організовано освітній процес у навчальному році;
- результативність виконання освітніх і парціальних програм, за якими організований освітній процес;
- вдосконалення організації освітнього процесу, створення освітнього середовища;
- відзначення та моральне заохочення працівників та інших учасників освітнього процесу;
- визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника у випадках, визначених Законом України "Про освіту";
- ініціювання проведення інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності відповідно до законодавства;

4) розглядає та/або вирішує інші питання, віднесені Законом «Про дошкільну освіту» іншими нормативно-правовими актами та/або установчими документами закладу дошкільної освіти до її повноважень.

7.15. Піклувальна рада може створюватися за рішенням засновника закладу дошкільної освіти для одного чи декількох закладів дошкільної освіти на визначений засновником строк.

7.16. Піклувальна рада діє на підставі Закону «Про дошкільну освіту» та Закону України "Про освіту", установчих документів закладу дошкільної освіти, рішення засновника закладу дошкільної освіти про її утворення.

7.17. Директор закладу дошкільної освіти може ініціювати перед його засновником утворення піклувальної ради.

7.18. До складу піклувальної ради не можуть входити працівники закладу дошкільної освіти.

7.19. Піклувальна рада має право:

- брати участь у формуванні програми розвитку закладу дошкільної освіти та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу дошкільної освіти та його директора;
- ініціювати проведення інституційного аудиту закладу дошкільної освіти;
- вносити засновнику закладу дошкільної освіти подання про заохочення директора закладу дошкільної освіти;
- здійснювати інші права, визначені Законом «Про дошкільну освіту», Законом України "Про освіту" та установчими документами закладу дошкільної освіти, рішенням засновника закладу дошкільної освіти про утворення піклувальної ради.

Розділ VIII. Забезпечення якості дошкільної освіти

8.1. Система забезпечення якості дошкільної освіти формується відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про дошкільну освіту».

8.2. Система забезпечення якості дошкільної освіти включає:

- внутрішню систему забезпечення якості дошкільної освіти;
- систему зовнішнього забезпечення якості дошкільної освіти;
- систему забезпечення якості в діяльності органів управління та установ, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості дошкільної освіти.

8.3. Внутрішня система забезпечення якості дошкільної освіти включає:

- створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково - методичних, матеріально – технічних, інформаційних тощо), необхідних для виконання державного стандарту;
- організацію освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця;
- формування кадрового складу, забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку та підвищенню кваліфікації педагогічних працівників;
- формування культури академічної доброчесності;
- забезпечення ефективної системи управління закладом дошкільної освіти;
- формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності.

8.4. Внутрішня система забезпечення якості дошкільної освіти формується закладом дошкільної освіти з урахуванням методичних рекомендацій, розроблених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості

освіти та затверджених центральним органом виконавчої влади сфері освіти і науки.

8.5. Основною формою контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти є інституційний аудит, що проводиться один на раз десять років відповідно до чинного законодавства.

8.6. Інституційний аудит проводиться за ініціативою засновника, директора, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу дошкільної освіти.

8.7. За результатами проведення інституційного аудиту засновнику та закладу дошкільної освіти надаються:

- висновок про якість освітньої діяльності, внутрішню систему забезпечення якості дошкільної освіти;
- рекомендації щодо вдосконалення освітньої діяльності, а також приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійних умов.

8.8. Виконання державного стандарту є обов'язковим для усіх працівників закладу дошкільної освіти.

8.9. Контроль за дотриманням закладом дошкільної освіти державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється відділом освіти.

8.10. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту" з урахуванням вимог Закону України «Про дошкільну освіту» відповідно до положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.11. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, встановлюється або підтверджується тарифний розряд, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєно педагогічне звання.

8.12. Кожний педагогічний працівник зобов'язаний підвищувати кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», та в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

8.13. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п'яти років не може становити менше 120 годин.

8.14. На основі пропозицій педагогічних працівників Педагогічна рада формує та затверджує план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік, що визначає вид, форму, суб'єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.

Розділ IX. Управління у сфері дошкільної освіти

9.1. До органів управління у сфері дошкільної освіти належать:

- Кабінет Міністрів України;
- центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти;
- органи місцевого самоврядування;
- місцеві державні адміністрації.

9.2. У сфері дошкільної освіти Кабінет Міністрів України здійснює повноваження, передбачені Законом «Про дошкільну освіту», Законом України «Про освіту» та іншими законодавчими актами.

9.3. Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки:

1) організовує та координує аналітично-прогностичну діяльність у сфері дошкільної освіти, визначає та формує стратегічні напрями її розвитку з урахуванням науково-технічного прогресу та інших факторів, узагальнює світовий і вітчизняний досвід у відповідній сфері;

2) затверджує:

- порядок заохочення та відзначення педагогічних та інших працівників системи дошкільної освіти відомчими заохочувальними відзнаками;
- порядок проведення моніторингу якості дошкільної освіти та якості освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти;
- порядок надання грифів освітнім, парціальним програмам, навчально-методичним посібникам, що можуть бути рекомендовані для використання в освітньому процесі;
- положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, яка здобуває дошкільну освіту;
- орієнтовні переліки матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення закладу дошкільної освіти, рекомендовані для забезпечення провадження якісної освітньої діяльності;
- інші акти відповідно до Закону «Про дошкільну освіту»

3) забезпечує створення та функціонування державних інформаційних систем у сфері дошкільної освіти, їх адміністрування;

4) з метою забезпечення єдності державної політики координує діяльність структурних підрозділів з питань освіти місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

5) здійснює в межах своїх повноважень:

- нормативно-правове регулювання відносин у системі дошкільної освіти;
- міжнародне співробітництво у сфері дошкільної освіти у встановленому законодавством порядку;
- інші повноваження, передбачені Законом «Про дошкільну освіту», Законом України «Про освіту» та іншими актами законодавства.

9.4. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи:

- проводять інституційний аудит закладу дошкільної освіти;
- надають рекомендації закладу дошкільної освіти щодо організації та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти;
- проводять моніторинг якості дошкільної освіти та якості освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти у порядку, визначеному законодавством;
- здійснюють у межах повноважень, передбачених законом, державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу дошкільної освіти щодо дотримання ними вимог законодавства про освіту та видають обов'язкові до виконання ними розпорядження щодо усунення виявлених порушень у визначені строки;
- у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, аналізують діяльність місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) в частині дотримання вимог законодавства з питань освіти і забезпечення якості освіти на відповідній території та надають їм відповідні висновки і рекомендації, що протягом п'яти робочих днів з дня їх надання оприлюднюються на офіційних веб-сайтах центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти, його територіального органу та відповідного органу виконавчої влади чи органу місцевого самоврядування;
- беруть участь у розробленні державного стандарту;
- звертаються до суду з позовами до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб щодо усунення порушень та виконання вимог законодавства у сфері дошкільної освіти;
- складають у випадках, передбачених законом, протоколи про адміністративні правопорушення;
- здійснюють інші повноваження, передбачені законом.

9.5. Верховна Рада Автономної Республіки Крим, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, районні, міські, селищні, сільські ради здійснюють повноваження у сфері дошкільної освіти, визначені цим Законом та Законом України "Про освіту", а також інші повноваження відповідно до Конституції України, Конституції Автономної Республіки Крим, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та інших законодавчих актів.

9.6. Місцеві державні адміністрації здійснюють повноваження у сфері дошкільної освіти відповідно до Конституції України, законів України "Про місцеві державні адміністрації", "Про місцеве самоврядування в Україні" та інших законодавчих актів.

9.7. Державний нагляд (контроль) за провадженням освітньої діяльності суб'єктами освітньої діяльності здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені Законом «Про

дошкільну освіту», законами України «Про освіту», «Про адміністративну процедуру» та іншими законами України.

9.8. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері дошкільної освіти є:

- інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

9.9. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до Закону «Про дошкільну освіту», Закону України «Про освіту» та порядків, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Розділ Х. Економічні відносини у сфері дошкільної освіти

10.1. Фінансування закладу дошкільної освіти здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

10.2. Фінансування закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про освіту", Закону «Про дошкільну освіту», закону про Державний бюджет України на відповідний рік, інших нормативно-правових актів та у порядку, визначеному законодавством.

10.3. Фінансування здобуття дошкільної освіти особами з особливими освітніми потребами, у тому числі надання психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, придбання допоміжних засобів для навчання, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, за рахунок коштів місцевих бюджетів та субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами відбувається шляхом передачі закладу дошкільної освіти, який обрали батьки такої дитини, визначеного для такої дитини обсягу коштів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

10.4. Заклад дошкільної освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновники таких закладів дошкільної освіти мають право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Директор закладу дошкільної освіти затверджує перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються таким закладом дошкільної освіти, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання, що оприлюднюється відповідно до вимог статті 30 Закону України "Про освіту".

Заклад дошкільної освіти не має права надавати платні освітні послуги своїм вихованцям під час, у межах чи на заміну реалізації освітньої програми.

Вихованці та їхні батьки можуть отримувати в закладі дошкільної освіти платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

10.5. Фінансово-господарська діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до законодавства.

10.6. Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти, формування його майна відповідно до законодавства можуть бути:

- публічні кошти;
- цільові платежі (видатки) засновника закладу дошкільної освіти на фінансування його діяльності;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- дивіденди від цінних паперів і відсотки від депозитів;
- благодійна допомога у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- доходи від використання прав інтелектуальної власності;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

10.7. Фінансування закладу дошкільної освіти здійснюється в обсязі, необхідному для виконання ліцензійних умов, державного стандарту, освітніх програм та інших вимог Закону «Про дошкільну освіту»

10.8. Фінансова автономія закладу дошкільної освіти в частині використання бюджетних коштів полягає у самостійному, у межах, установлених затвердженими кошторисами, здійсненні витрат на:

- виплату доплат, надбавок, матеріальної допомоги, премій, інших видів стимулювання та відзначення працівників у порядку, визначеному відповідним закладом дошкільної освіти, зокрема у колективному договорі (за їх наявності);
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу дошкільної освіти;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових (господарських) договорів для забезпечення освітньої діяльності закладу.

10.9. Бухгалтерський облік в закладі дошкільної освіти здійснюється згідно чинного законодавства

10.10. Порядок документообігу в закладі дошкільної освіти визначається його директором з урахуванням вимог засновника та законодавства.

10.11. Штатні розписи закладу дошкільної освіти розробляються на основі типових штатних нормативів закладу дошкільної освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджуються директором відповідного закладу дошкільної освіти за погодженням з їх засновниками.

10.12. Кошти, рухоме і нерухоме майно, майнові та немайнові права закладу дошкільної освіти належать йому на правах, визначених законодавством.

10.13. Матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти включає будівлі, споруди, приміщення, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

10.14. Об'єкти та інше майно закладу дошкільної освіти використовуються виключно для провадження освітньої діяльності та надання послуг, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу та/або обслуговуванням учасників освітнього процесу, зокрема для харчування, проведення заходів з охорони здоров'я, медичного обслуговування, охорони, господарського обслуговування тощо.

10.15. Захисні споруди цивільного захисту, зокрема найпростіші укриття, сховища тощо, що перебувають на балансі та території закладу дошкільної освіти, використовуються для захисту виключно учасників освітнього процесу.

10.16. Органи місцевого самоврядування в межах своїх повноважень зобов'язані забезпечувати:

- рівні умови розвитку закладу дошкільної освіти усіх форм власності;
- доступність державного та комунального майна для потреб закладу дошкільної освіти;
- рівні умови користування нерухомим майном комунальної власності, що передається закладу дошкільної освіти в оренду для провадження освітньої діяльності;
- доступність комунальних послуг закладу дошкільної освіти;
- доступність земельних ділянок для розміщення, будівництва, обслуговування та експлуатації об'єктів закладу дошкільної освіти;
- економічний (фінансовий) захист під час форс-мажорних обставин в Україні або в певному регіоні чи запровадження воєнного або надзвичайного стану на загальнодержавному рівні.

Розділ XI. Міжнародне співробітництво

11.1. Міжнародне співробітництво у системі дошкільної освіти здійснюється відповідно до законодавства про дошкільну освіту.

11.2. Держава сприяє міжнародному співробітництву у системі дошкільної освіти.

Розділ XII. Прикінцеві та перехідні положення

12.1. Цей Статут набуває чинності після його затвердження та державної реєстрації в уповноважених для цього органах.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.3. Зміни та доповнення викладаються в новій редакції Статуту, затверджуються рішенням Засновника та набирають чинності після її державної реєстрації.

12.4. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними нормами Конституції України, Закону України «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами та рішеннями Засновника. У разі розбіжностей між положеннями цього Статуту та чинним законодавством України застосовуються норми останнього (завжди будуть пріоритетними норми вищого рівня - Конституції, Законів України («Про освіту», «Про дошкільну освіту» тощо) та постанов Кабінету Міністрів України).

Секретар ради

Олександр КОЛОМІЄЦЬ